

Legislaturprogramm 2025-2029

Einwohnergemeinde Lostorf



Gemeinderat Lostorf

Thomas A. Müller, Gemeindepräsident (Ressort Verwaltung)

Vincenzo Imperia, Gemeindevizepräsident (Ressort Bau)

Dominik Beriger, Gemeinderat (Ressort Soziales)

Christa Bellavia, Gemeinderätin (Ressort öffentliche Sicherheit)

Matthias Deppeler, Gemeinderat (Ressort Finanzen)

Michael Mollet, Gemeinderat (Ressort Umwelt)

Martin Wyss, Gemeinderat (Ressort Bildung)

Inhalt

Bauen	Seite 4
Bilden	Seite 5
Erleben	Seite 6
Finanzieren	Seite 7
Absichern	Seite 8
Schützen	Seite 10
Leben	Seite 11
Lenken	Seite 12

Abkürzungen

GR Gemeinderat

VSA Volksschulamt

UK Umweltkommission

GP Gemeindepräsident

KSMG Kreisschule Mittelgösgen

RL Ressortleitung

ISE Interne Schulevaluation

SL Schulleitung

KuSpKo Kultur- und Sportkommission

AG Arbeitsgruppe

Fiko Finanzkommission

Liebe Lostorferinnen und Lostorfer

Im August 2025 hat der neugewählte Gemeinderat seine Arbeit aufgenommen. Zu den ersten Arbeiten gehört das Erstellen eines Programms für die kommende Legislatur. Ende September 2025 wurde dazu eine Klausurtagung durchgeführt, an der die wichtigsten Ziele (Legislaturziele), die in den nächsten vier Jahren erreicht werden sollen, definiert wurden. Danach haben alle Gemeinderätinnen und Gemeinderäte für ihr Ressort individuelle und messbare Zielsetzungen definiert, die sie erreichen möchten.

Die Zielsetzungen entstehen nicht auf der grünen Wiese, sondern sollten auf dem Leitbild «Lostorf 2035» basieren, welches der Gemeinderat 2022 verabschiedet hat.

Zeiten ändern sich. Dem entsprechend sind die Zielsetzungen im Legislaturprogramm auch laufend zu überprüfen. Allenfalls müssen neue Ziele definiert, bestehende Zielsetzungen überarbeitet oder gar gestrichen werden. Am Ende jedes Jahres verfassen alle Gemeinderätinnen und Gemeinderäte einen Jahresbericht, indem sie offenlegen, welche Ziele erreicht wurden und welche Ziele aus welchen Gründen verfehlt wurden. Nur Ehrlichkeit bringt uns hier weiter.

Die im Legislaturprogramm erwähnten Ziele können aber nur umgesetzt werden, wenn alle Beteiligten am gleichen Strick ziehen. Der Gemeinderat ist somit insbesondere auf die Unterstützung durch die Bevölkerung angewiesen. In diesem Sinne danke ich herzlich für die Unterstützung und freue mich auf die nächsten vier Jahre.

Lostorf, im April 2026

Ihr Gemeindepräsident



Dr. Thomas A. Müller

BAUEN

Die nächsten Jahre sind für die Entwicklung der Gemeinde entscheidend. Sie muss sich fit machen für die Veränderungen unserer Umwelt und den raumplanerischen und ethischen Ansprüchen der Gesellschaft. Unter diesen Aspekten sind die Zielsetzungen des Ressorts Bau abgefasst. Sie sollen helfen, Lostorf weiterhin als attraktiver Wohnort am Jurasüdfuss zu etablieren.

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
	Raumplanerische Massnahmen			
1.1	Die Ortsplanungsrevision ist auf Stufe Gemeinde abgeschlossen.	GR Vincenzo Imperia Bauverwaltung Arbeitsgruppe	Mitte 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Zonenplan / Erschliessungspläne anpassen - Erstellung des Leitbildes - Einbindung der Bevölkerung (öffentliche Mitwirkung)
	Ökologischer Fussabdruck			
1.2	Öffentliche Neubauten sind nach ökologischen Massstäben geplant und erbaut.	GR Vincenzo Imperia Baukommission	Ende 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindliche Beschaffungsrichtlinien als Bestandteil Ausschreibung und Beschaffung
1.3	Öffentliche Umbauten und Sanierungen sind nach ökologischen Massstäben erweitert, saniert oder umgebaut.	GR Vincenzo Imperia	Ende 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindliche Beschaffungsrichtlinien als Bestandteil Ausschreibung und Beschaffung
	Infrastruktur			
1.4	Die Dreirosenhalle ist saniert.	GR Vincenzo Imperia Bauverwaltung	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellen einer Bedarfsanalyse - Planung der diversen Schritte - Ablauf- und Planungsprojekt erstellen - Politischer Entscheid und Umsetzung
1.5	Die Mahrenstrasse ist erneuert und saniert.	GR Vincenzo Imperia Bauverwaltung Arbeitsgruppe	Ende 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Projektstart mit Planer - Planungsprojekt erstellen - Öffentliche Mitwirkung - Politischer Entscheid und Umsetzung

BILDEN

Wir befähigen Schülerinnen und Schüler zu einer eigenständigen, selbst- und gesellschaftsverantwortlichen Lebensführung.
(Wo keine andere Schule erwähnt ist, geht es um die Primarschule Lostorf.)

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
	Bildung			
2.1	Schulprogramm genehmigt	GR/SL	30.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung SL und Vernehmlassung in RL bis 02.04.2026 - Antrag GR SL bis 30.04.2026
2.2	Kreisschule Mittelgösgen, interne Schulevaluation ISE im Verlauf Schuljahr 2025/2026 erfolgreich abgeschlossen	RL/Vorstand KSMG/SL KSMG	31.08.2026	<ul style="list-style-type: none"> - Vorlage Evaluationsplan an Vorstand SL KSMG bis 31.10.2025 - Durchführung Befragung SL KSMG bis 31.12.2025 - Beginn Umsetzung Massnahmen im Rahmen Schulprogramm SL KSMG bis 31.08.2026
2.3	Leistungsvereinbarung 2026 - 2030 eingereicht	GR/SL	31.08.2026	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung SL und Vernehmlassung in RL bis 31.05.2026 - Antrag GR SL und Weiterleitung VSA bis 31.08.2026 bzw. nach Vorgabe VSA
2.4	Regelung Verantwortung Tastaturschreiben Primarschulen Kreisgemeinden und Kreisschule Mittelgösgen vereinbart	GR/RL/Vorstand KSMG/ SL KSMG/SL Lostorf	31.08.2027	<ul style="list-style-type: none"> - Absprache SL KSMG und SL Kreis-Primarschulen bis 31.08.2026
2.5	Realisierung und Inbetriebnahme neuer Doppelkindergarten inkl. Schulbibliothek am Schulweg 1 erfolgt	GR/RL/AG/SL	31.12.2026	<ul style="list-style-type: none"> - Baustart bis 30.11.2025 - Umzug bis 31.12.2026
2.6	Nachfolgelösung Schulleitung inkl. Stellvertretung KSMG installiert	RL/Vorstand KSMG	31.07.2027	<ul style="list-style-type: none"> - Information und Einbezug bestehendes Personal SL KSMG bis 31.10.2025 - Strategieerarbeitung Vorstand bis 31.03.2026
2.7	Interne Schulevaluation ISE im Verlauf Schuljahr 2027/28 erfolgreich abgeschlossen	GR/SL	31.08.2027	<ul style="list-style-type: none"> - Vorlage Evaluationsplan GR SL bis 31.01.2027 - Durchführung SL bis 31.07.2027 - Beginn Umsetzung Massnahmen SL im Rahmen Schulprogramm SL bis 31.08.2027
2.8	Nachfolgelösung Schulleitung inkl. Stellvertretung installiert	GR/GP	31.08.2028	<ul style="list-style-type: none"> - Sondierung bestehendes Personal GP/SL bis 31.05.2026 - anschl. Strategie GP mit Ziel Nachfolgelösung bis 31.08.2028

ERLEBEN

Kultur und Sport sind für viele Teil einer ausgeglichenen Work-Life-Balance. Wir wollen das bewährte kulturelle Angebot erhalten und mit neuen und innovativen kulturellen und sportlichen Anlässen ergänzen.

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
	Kultur			
3.1	Bewährte Kulturveranstaltungen werden gepflegt	GP Thomas Müller, KuSpKo	Jährlich	- Mit Hilfe der Kultur- und Sportkommission werden bewährte Anlässe durchgeführt (Bundesfeier, Neujahrsapéro, Seniorenflug etc.) (laufend)
3.2	Kulturleitbild	GP Thomas Müller, KuSpKo	Ende 2028	- Erstellen eines der Grösse der Gemeinde angepassten Kulturleitbilds (2028) - Umsetzung der entsprechenden Schlussfolgerungen (2029)
	Sport			
3.3	Wir führen mindestens einen Sportanlass pro Jahr durch. Diese Anlässe können jährlich wechselnd sein.	GR Christa Bellavia	Jährlich	- Anlässe definieren mit Sportkommission (2026) - Anlässe planen und durchführen (2026 – 2029)

FINANZIEREN

Wir investieren zum einen in ein internes Kontrollsystem (IKS), um ein verbessertes Controlling zu erhalten. Zum anderen in den in der letzten Legislatur erarbeiteten Massnahmeplan der IT-Strategie. Dadurch erhoffen wir uns unter anderem bestehende Sicherheitslücken zu schliessen und bestmöglich für das schwergewichtige Zukunftsthema (IT) vorbereitet zu sein.

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
4.1	Integration neue Finanzkommission	RL / Sandra Müller / Fiko	März 2026 April 2026 Mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Nach Genehmigung der neuen Gemeindeordnung integrieren der Finanzkommission in die Arbeiten des Budgets gemäss GO und Pflichtenheft § 32 Finanzkommission 1 Die Finanzkommission unterstützt den Gemeinderat bei der Vorbereitung des Budgets und der Finanz- und Investitionsplanung sowie der Förderung von Sparmassnahmen. 2 Die Aufgaben und Kompetenzen richten sich nach dem Pflichtenheft. Mit Fiko-Präsident Termin für Schulung finden. Erstellen der Schulungsunterlagen Schulung der Fiko
4.2	Internes Kontrollsystem (IKS) ergänzen und optimieren	Sandra Müller / GR / RL	Jährlich	<ul style="list-style-type: none"> - Die definierten Risiken sind laufend zu prüfen, zu ergänzen oder zu streichen und Massnahmen zu definieren und umzusetzen
4.3	Die definierten Massnahmen in der Roadmap des IT-Strategie-Berichts und der Ausarbeitung durch die AG-IT sind umzusetzen	AG-IT inkl. Sandra Müller und RL	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der neu definierten Ziele und Strategien
4.4	10 Jahres-Investitionsprogramm	RL / Sandra Müller / Kommissionen / GR	Ende 2026 Jährlich	<ul style="list-style-type: none"> - Investitionsprogramm der nächsten 10 Jahren zusammenstellen und priorisieren. Mit den verantwortlichen Kommissionen und AG eine verantwortungsvolle Liste erstellen mit dem Ziel der finanziellen Machbarkeit einzubinden. - laufende Prüfung und Anpassung

ABSICHERN

Wir setzen uns in allen sozialen Belangen für die Bevölkerung ein. Wir klären die Bedürfnisse der verschiedenen Altersgruppen ab und ergreifen sinnvolle und nötige Massnahmen. Dabei gewährleisten wir eine bedarfsgerechte und zukunftsorientierte soziale Sicherheit für die gesamte Bevölkerung.

Nr.	Zielsetzungen	Verantwortung	Termine	Massnahmen
5.1	Sozialstrategie Die sozialen Angebote und Strukturen der Gemeinde (von der Frühförderung bis zum Alter) werden durch eine systematische IST-SOLL-Analyse auf ihre Wirkung und Bedarfs-Gerechtigkeit überprüft. Basierend auf dieser datengestützten Grundlage wird eine zukunftsgerichtete Sozialstrategie entwickelt, welche die Teilhabe, die Chancengerechtigkeit und den gesellschaftlichen Zusammenhalt nachhaltig stärkt.	Federführung Strategisch <ul style="list-style-type: none"> Gemeinderat Operativ <ul style="list-style-type: none"> Ressort Soziales 	Q2/2026	Bestandsaufnahme <ul style="list-style-type: none"> Erfassung der aktuellen Angebote, Strukturen und Ressourcen
		Beizug Kinderbetreuung <ul style="list-style-type: none"> IGEEL Kindertagesstätten Mittagstisch Jugend und Familie <ul style="list-style-type: none"> OJALO Mütter- und Väterberatung / Familienberatung 	Q4/2026	Bedarfsermittlung <ul style="list-style-type: none"> Einholen von Rückmeldungen der Anspruchsgruppen (Nutzer, Betreiber, Bevölkerung) mit geeigneten Beteiligungsformaten.
		Alter <ul style="list-style-type: none"> Pro Senectute Stubete Aktiv ü65 SPITEX APH 	Q3/2027	Analyse <ul style="list-style-type: none"> Gegenüberstellung von Bestand und Bedarf
		Inklusion <ul style="list-style-type: none"> Buechehof 	Q2/2028	Massnahmenplanung <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung von Varianten. Einholen des Grundsatzentscheids/Kredite im Gemeinderat.
			Q4/2028	Initialisierung <ul style="list-style-type: none"> Überführung in die Strukturen.

5.2	Generationenpark Schaffung eines generationenübergreifenden Begegnungsraums «Kirchmatt» zur nachhaltigen Steigerung der Dorfattraktivität. Realisierung eines multifunktionalen Parkkonzepts, das durch hochwertige Gestaltung, soziale Integration und eine ausgewogene Interessenabwägung zwischen Nutzung und Anwohnerschutz überzeugt.	Federführung Strategisch <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinderat 	Q3/2026	Vorprojekt <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung des Layouts. • Durchführung eines Anwohner-Dialogs.
		Operativ AG Generationenpark <ul style="list-style-type: none"> • Vorsitz Ressort Soziales 	Q1/2027	Detailkonzept und Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung des Detailprojekts inkl. Betriebs- und Unterhaltskonzept sowie Sponsoringplanung. • Ausarbeitung des detaillierten Kostenvoranschlags und der Investitionsplanung.
		Beizug Partner <ul style="list-style-type: none"> • Ressort Bau • IG Generationenpark • Aktiv ü65 • IGEEL • Fasnachtsverein • Musikgesellschaft • GAL 	Q2/2027	Kredit <ul style="list-style-type: none"> • Einholen des Grundsatzentscheids und Verabschiedung der Botschaft zuhanden der Gemeindeversammlung. • Einholen des Baukredits an der Gemeindeversammlung im Sommer 2027.
			2028	Bau <ul style="list-style-type: none"> • Start der Realisierung und bauliche Umsetzung des Generationenparks.
5.3	Förderung des zivilgesellschaftlichen Engagements Stärkung der Partizipation und des freiwilligen Engagements zur Förderung des sozialen Zusammenhalts und der Mitverantwortung. Entwicklung zeitgemässer Rahmenbedingungen, um das Ehrenamt zu unterstützen, die Vereinslandschaft zu vernetzen und die aktive Mitwirkung der Bevölkerung an der Dorfentwicklung nachhaltig zu sichern.	Federführung Strategisch GR Soziales Beizug Partner <ul style="list-style-type: none"> • Vereine • Parteien • Kommissionen 	Q4/2027	Strategieentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung eines Massnahmenkatalogs zur Förderung der Partizipation und freiwilligen Engagements.

SCHÜTZEN

Wir ergreifen angemessene und sicherheitsfördernde Massnahmen. Dadurch soll die Unsicherheit unserer Einwohner reduziert werden.

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
6.1	Die Infrastruktur für unsere Feuerwehr ist sichergestellt	Ressort öffentliche Sicherheit	Ende 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt im GR vorbesprochen - Machbarkeitsstudie - Präsentation GV 2027 - Finanzierung sichergestellt - Volksabstimmung 2027/28
6.2	Neue „Vereinbarung zur Führungsstruktur Niederamt bei Katastrophen und Notlagen und zur Zivilschutz-Region Niederamt“ ist verabschiedet	Ressort öffentliche Sicherheit	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsgruppe gegründet 2025 - Arbeitsbeginn 2026 - Vorstellung 2027 - Abstimmung 2028
6.3	Umsetzung kantonaales Konzept "Notfalltreffpunkt" ist sichergestellt	Ressort öffentliche Sicherheit	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Konzept Notfalltreffpunkt steht im 1. Quartal 2026 zu Verfügung - Analyse - Erarbeitung Lösungsansätze - Verabschiedung der Lösung durch die Bevölkerungsschutzkommission - Umsetzung 2028

LEBEN

Wir halten unsere Umwelt sauber. Dazu gehört nicht nur die fachgerechte Abfallentsorgung, sondern auch die Reduktion der CO₂-Emissionen. Dadurch übergeben wir unseren Kindern eine lebenswerte Zukunft.

	Zielsetzungen	Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
7.1	Die Umweltkommission erfüllt ihren Auftrag.	RL / UK	Ende 2029	<p>Die UK</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbeitet und erfüllt alle Leistungen gemäss Pflichtenheft (dauernd). - arbeitet, wo sinnvoll, mit der Arbeitsgruppe Energiestadt (AG ES) zusammen (dauernd). - prüft, plant und setzt bauliche Massnahmen am Eibach gemäss kantonaler Verfügung um (2026-2027).
7.2	Lostorf absolviert eine erfolgreiche Re-Zertifizierung als Energiestadt.	RL / AG ES	Frühling 2028	<p>Der Gemeinderat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergibt den Auftrag zur Re-Zertifizierung (Frühling 2027). - bewilligt ein aktualisiertes Aktivitätenprogramm (Herbst 2027). - Das Audit findet statt (Frühling 2028).
7.3	Lostorfs Energiestadt-Aktivitätenprogramm 2024-2028 wird umgesetzt.	RL / AG ES	Frühling 2028	<p>Die AG ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentiert alle Aktivitäten und aktualisiert zusammen mit dem Energiestadtberater das Energiestadt-Dashboard (dauernd). - unterstützt die Bauverwaltung in der Umsetzung energetischer Massnahmen (nach Bedarf). - kommuniziert auf der Webseite der Gemeinde, im Dreirosenblatt und am Dorfmäret (dauernd). - führt Themenabende durch (2x jährlich). - prüft das Angebot der öffentlichen Verkehrsmittel im Rahmen des Fahrplanverfahrens (jährlich). - fördert den Nutzen E-Car-Sharing Angebots mit kommunikativen Massnahmen (2026-2028). - Der Gemeinderat beschliesst eine Energie- und Klimastrategie (Ende 2026) - Die AG ES setzt weitere Aktivitäten um (Aktivitätenprogramm)
7.4	Lostorf unterstützt die Bildung von ZEV, vZEV und LEG	RL / AG ES	Ende 2029	<p>Die AG ES</p> <ul style="list-style-type: none"> - erarbeitet ein Konzept zur Unterstützung von ZEV, vZEV und LEG (Entwurf Ende 2026). - unterstützt die Bauverwaltung in der Bildung von ZEV, vZEV und LEG (nach Bedarf).

LENKEN

Wir sehen unsere Verwaltung als leistungsfähigen und bürgernahen Dienstleistungsbetrieb. Basis der Verwaltung sind attraktive Arbeitsbedingungen.

Zielsetzungen		Verantwortung	Endtermin	Massnahmen
8.1	Die Digitalisierung der Verwaltung wird ausgebaut	GP Thomas Müller	Ende 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Laufende Einführung und Pflege marktreifer Applikationen in Zusammenarbeit mit dem Kanton (my.so.ch) wie: - GK: eUmzug, Niederlassungsbescheinigungen, Adressauskunft, Anlassbewilligung, Onlineschalter, ePublikation - Bau: eBau, Onlineschalter, Digitalisierung von Plänen - Finanzen: Gesuch um Zahlungserleichterungen, Onlineschalter
8.2	Die Effizienz der Verwaltung wird erhöht	GP Thomas Müller	2026	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Strukturen der Bauverwaltung (2026) - Erhöhung der Effizienz durch Coaching (bei Bedarf) (2026)
8.3	Die Archivierung der Gemeindeakten wird neu konzipiert	GP Thomas Müller	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Digitale Archivierungsmöglichkeiten prüfen - Archivierungskonzept erstellen
8.4	Das Erscheinungsbild der Gemeinde Lostorf wird aufgefrischt	GP Thomas Müller	Ende 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Neues Logo definieren (2026) - Logo einführen (Briefpapier, Webseite, Fahrzeuge etc.) (2027) - Neue Webseite erstellen (2027)
8.5	Mitarbeiterumfrage starten	GP Thomas Müller	Ende 2028	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiterumfrage erstellen (2027) - Mitarbeiterumfrage auswerten (2027/2028) - Verbesserungsprogramm umsetzen (2029)